

マイページの作り方

エンジニアガイドのマイページを開設しましょう

機能

- お仕事検索
- スタッフノートの確認
- 登録内容の変更
- 給与明細のご確認
- 源泉徴収票のご確認
- 有給休暇・欠勤・遅刻・早退のご連絡

URL



<http://www.engineersguide.jp/>

パソコンから

スマホから

マイページをつくる

STEP1 メールアドレス入力

STEP2 携帯かPCかどちらか選びます

STEP3

メールアドレスの入力

種類 PCメールアドレスを利用 携帯メールアドレスを利用

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

メールアドレスを2回入力します

確認画面へ進む

メールアドレスの入力

以下のメールアドレス宛にURLをお送りします。入力された内容に間違いがないかご確認ください。

あなたのメールアドレス

*****@staffservice.ne.jp

送信する

登録したアドレス宛にすぐにメールが届きます

件名: 【スタッフサービスグループ】マイページお申し込みフォームのご案内

本文: マイページお申し込みフォームのご案内

マイページお申し込みフォームのご案内をいたします。以下のURLにアクセスし、お手続きください。

<https://mypage.022022.net/user/ss01010.do?ot=0> ←ココを押す!

【ご注意ください】

- ・URLの有効期限は1時間となりますので、速やかにお手続きください。

※当メール 1時間以内に、赤枠のURLをクリック!!

ご返信をいただいても、対応いたしかねますのでご了承ください。

申請情報入力

【利用規約】を確認し、同意のうえ全ての項目を入力してから、「同意して次へ」ボタンを押してください。

お名前(全角カタカナ) セイ ハケン メイ ハナコ

※旧字体・特殊文字は文字化けをしますので、ご利用になれません。文字化けする文字とは?

生年月日 年 月 日

ご登録の電話番号

※入力欄の数字は必ず半角数字で入力ください。(0912345678)
 ※携帯・自宅電話番号等どちらでも構いません。

スタッフコード

※半角数字でご入力ください。

メールアドレス

赤枠内をすべて入力します。スタッフコードは、46*****の46から始まる8ケタです。※わからなかったら営業に確認してください。

利用規約 **【利用規約】に同意して次へ**

入力内容確認

以下の内容で申し込みます。

基本情報

お名前(全角カタカナ) ハケン ハナコ

生年月日 1980年06月06日

お電話番号 08012345678

スタッフコード 12345678

メールアドレス *****@staffservice.ne.jp

以上の内容でよろしければ「申し込み」ボタンを押してください。

申し込み 基本情報を修正

件名: 【スタッフサービスグループ】マイページお申し込み受付完了のご連絡

本文: マイページお申し込み受付

この度は、マイページにお申し込みいただきありがとうございます。受付番号:0)

◆今後のお手続き方法◆
 マイページお申し込みの翌日以降に、ご入力いただいたメールアドレス宛にお手続きのご案内メールが届きますので、手順に沿ってお手続きください。
 ※ご案内メールの有効期限はメールの受信後5日間になりますので、ご注意ください。
 【ご注意ください】
 「マイページ」お申し込み時の入力内容と、ご登録内容に相違がある場合にもメールにてご連絡いたしますので、その場合には登録内容をご確認のうえあらためて「マイページ」にお申し込みください。

受付完了メールが届きます。
 受付完了メールが届いてから翌日にもう一度メールが配信されます。それまで、しばらくお待ちください。

右上へ進む

次頁へ進む

翌日に、再度メールが届きます

件名:
【スタッフサービスグループ】マイページ手続きのご案内

本文:

マイページを開いたしました(パスワード変更のお願い)

スタッフサービスご登録済みの方専用の便利な「マイページ」の開設完了いたしました。現在、仮のパスワードが設定されておりますので、以下の手順に沿って「マイページ」にログインし、パスワードの変更をお願いいたします。

<https://mypage.022022.net>

ユーザーID : スタッフコード(別途当社からご案内している8桁の数字)

仮パスワード : *****

仮パスワードのフリガナ:(*****) ※数字「9」=キュウ、ローマ字「q」=キュー

9

←ココを押す!

5日以内に、赤枠のURLをクリック!!

1. 上記のユーザーIDと仮パスワードを使用してURLにアクセスしてください。
 2. 初回ログイン時に「パスワードの変更」ページが開きますので、半角英数混在の8~16桁以内でパスワードの変更をお願いします。
※変更後のパスワードはメモを取るなどして、ご自身で覚えてください。
 3. 登録済みの方専用「マイページ」をご活用ください。
- 【ご注意ください】
- ・URLはパソコン・スマートフォンからのアクセス専用となり、フィーチャーフォンからはご利用いただけません。
 - ・URLの有効期限は本日より5日間となりますので、速やかにお手続きください。
 - ・5日間以内に変更完了しない場合はパスワード再設定申請が必要です。

開設手続きができませんと届いた場合右下を確認

仮パスワードを入力

ログインする

マイページのユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザーID(スタッフコード) パスワード

ログイン

10

パスワードを決めます。
数字と英字を混ぜた8~16ケタ
数字 : 1、2、、、9
英字 : a、b、、、z

パスワードの変更

パスワードの入力

マイページにログインされる場合のパスワードを変更された

現在のパスワード

変更後のパスワード(半角英数字)

8~16桁の半角英数(英数混在)で入力して下さい。

確認のためもう一度、コピーペーストに入力してください。

次へすすむ

11

パスワードの変更

パスワードの変更完了

パスワードの変更が完了しました。
次回ログインより、変更されたパスワードをご利用ください。

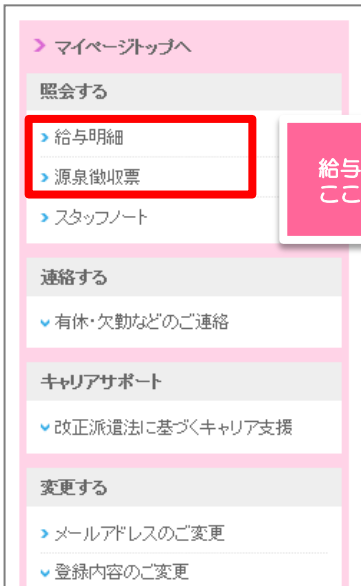
ユーザーIDとパスワードをメモしておきましょう。

マイページトップへ

12



(拡大)



給与明細や源泉徴収票はここから確認できます。

メールが届かない!
<対処法>

ドメイン設定をお試し下さい

@staffservice.ne.jp
上記ドメインからメールが送信されます。受信ドメインのご登録をいただき、再度③からお試しく下さい。

開設NGメールが届いたら

もう一度お申込みください

登録内容と違う内容で入力されている可能性があります。再度お申込みください。

よくある入力漏れ、入力間違い

- ・お名前の苗字が派遣登録内容と違う
- ・スタッフコードが正しくない
- ・登録していない電話番号を入力している
- ・数字の入力間違い

どうしても開設できない場合はメール内お問い合わせ先にご連絡いただき登録内容を確認してください。